



ООО «УРАЛ - Образование»

Общество с ограниченной ответственностью «УРАЛ-Образование»
623101, г. Первоуральск, пр-т Ильича, д.9Б, офис 3,5
ОГРН 1226600068815, ИНН 6684043138
Тел (3439) 22-12-29, 8-912-637-52 59
Email:info-ural.obr@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор



ООО «УРАЛ-Образование»

Богатская Ю.Г

«22» марта 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся

г. Первоуральск

Настоящее Положение разработано на основании:

- ✓ Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. n 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- ✓ Постановления Правительства Российской Федерации от 16 июля 2020 г. n 1050 «О признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства российской федерации, об отмене некоторых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования»;
- ✓ Федерального закона от 27.07.2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2011г. N 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- ✓ Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 мая 2023 г. N 782 «Об утверждении формы выписки о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, и технических требований к ней»;
- ✓ Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1. Общие положения приёма слушателей

- 1.1. Прием слушателей на обучение в ООО «УРАЛ-Образование» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Организации.
- 1.2. На обучение принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности.
- 1.3. Основными условиями приема на обучение в ООО «УРАЛ-Образование» являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, для освоения дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения.
- 1.4. ООО «УРАЛ-Образование» оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам на платной основе в соответствии с локальными нормативными актами Организации.
- 1.5. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании заявок и договоров.
- 1.6. Обучение в ООО «УРАЛ-Образование» осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 1.7. ООО «УРАЛ-Образование» осуществляет обучение на русском языке.
- 1.8. ООО «УРАЛ-Образование» осуществляет образовательный процесс в очной, заочной и очно-заочной формах обучения.
- 1.9. Образовательные программы могут реализовываться с полным или частичным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 1.10. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования и профессионального обучения.
- 1.11. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом генерального директора ООО «УРАЛ-Образование».

2. Информирование поступающих

- 2.1. Для ознакомления поступающих ООО «УРАЛ-Образование» размещает на официальном сайте:
 - ✓ Устав;
 - ✓ лицензию с приложениями на осуществление образовательной деятельности;
 - ✓ дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации), основные программы профессионального обучения и иные образовательные программы дополнительного образования;

- ✓ Правила внутреннего распорядка слушателей;
- ✓ Положение об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ другие локальные нормативные акты.

2.2. Юридические и физические лица – заказчики образовательных услуг самостоятельно знакомятся и доводят до сведения слушателей, направляемых на обучение, информацию, размещенную на официальном сайте ООО «УРАЛ-Образование» в сети Интернет: <https://ural-obr.ru/>.

3. Порядок приёма

3.1. Прием слушателей в ООО «УРАЛ-Образование» осуществляется на основании письменного заявления (заявки) граждан (представителей обучающегося) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, документа об образовании.

3.2. Прием граждан от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется по заявке (направлению) на обучение за подписью руководителя с обязательным списком слушателей, представляемых для обучения, а также перечнем требуемой направленности обучения.

3.3. При приеме на обучение иностранных граждан, поступающий дополнительно предъявляет документ удостоверяющий гражданство, либо иной документ предусмотренный Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. Слушатель считается принятым в Учебный центр после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа директора о зачислении.

3.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено образовательной программой.

3.6. ООО «УРАЛ-Образование» может осуществлять прием заявлений (заявок) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.7. Прием документов проводится уполномоченными лицами ООО «УРАЛ-Образование» в срок, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до начала обучения.

3.8. Факт согласия слушателя на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» фиксируется в заявке.

3.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление обучающихся из ООО «УРАЛ-Образование» предусматривается как после завершения обучения и успешного освоения образовательной программы, так и досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или законных представителей обучающегося, а также по требованию уполномоченного представителя юридического лица.
- по уважительным причинам: по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности), в связи с отзывом по месту работы (производственной необходимости), в связи со смертью физического лица или ликвидации юридического лица.
- по инициативе ООО «УРАЛ-Образование»: в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка, положений обучающихся и иных локальных нормативных актов; в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком; в связи с длительным непосещением обучающегося (более 25% учебного времени отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины; за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины, по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству РФ.

4.2. Отчисление в связи с получением завершением обучения применяется к обучающимся, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим промежуточную и (или) итоговую аттестацию в формах, предусмотренных учебной программой. Завершение обучения оформляется приказом об отчислении обучающегося, после чего в трехдневный срок выдаются документы о квалификации, документы об обучении.

4.3. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании его личного заявления, либо по заявлению, поданному представителем обучающегося на основании доверенности, с указанием причины прекращения обучения, не позволяющей продолжить обучение в ООО «УРАЛ-Образование».

4.4. Досрочное прекращение обучения по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств со стороны обучающегося.

4.5. В порядке отчисления, инициатором которого выступает ООО «УРАЛ-Образование», предусматривается решение Педагогического совета в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению

образовательной программы, нарушения сроков оплаты услуг по договору об обучении, грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка и Устава ООО «УРАЛ-Образования». возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств со стороны обучающегося.

4.6. В порядке отчисления, инициатором которого выступает ООО «УРАЛ-Образование», предусматривается решение Педагогического совета в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, нарушения сроков оплаты услуг по договору об обучении, грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка и Устава ООО «УРАЛ-Образование».

4.7. Применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления не допускается во время болезни обучающегося, нахождения его в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

4.8. Досрочное отчисление обучающегося оформляется приказом генерального директора ООО «УРАЛ-Образование», а его содержание доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня издания приказа. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.9. С даты досрочного отчисления обучающегося расторгается заключенный с ним договор об обучении, а также прекращаются права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра.

4.10. В трехдневный срок после издания приказа о досрочном отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении.

5. Порядок восстановления

5.1. Лицо, отчисленное из ООО «УРАЛ-Образование» по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления.

5.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение.

5.3. Восстановление в число обучающихся производится на основании приказа генерального директора ООО «УРАЛ-Образование».

5.4. Лицо, отчисленное из ООО «УРАЛ-Образование», по инициативе Организации (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;
- на основании предоставления на имя генерального директора ООО «УРАЛ-Образование» заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться и продолжить обучение;
- при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

5.5. В случаях принятия генеральным директором ООО «УРАЛ-Образование» отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление.

Заместитель генерального директора
по учебной работе ООО «УРАЛ-Образование»



А.В. Бакшеева